



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SAN TEODORO

Via Rinaggiu snc - 07052 San Teodoro (SS) ☎ 0784/865953 - 📠 FAX 0784/865063

C.M. SSIC854009 - Codice Fiscale: 93013410910

[www.icsanteodoro.it](http://www.icsanteodoro.it) e-mail [ssic854009@istruzione.it](mailto:ssic854009@istruzione.it) PEC [ssic854009@pec.istruzione.it](mailto:ssic854009@pec.istruzione.it)

Circ. n.54

Prot. n. 429

San Teodoro, 22/01/2024

**Anno Scolastico 2023/2024**

**AL PERSONALE DOCENTE  
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
AI D.S.G.A  
ALL'ALBO DEI PLESSI E SUL SITO WEB DELLA SCUOLA**

**Oggetto:** Operazioni di scrutinio di primo quadrimestre. Adempimenti e calendario.

Si informano tutti i docenti che le operazioni di scrutinio del 1° quadrimestre si terranno presso la sede di appartenenza, con il seguente ordine del giorno e secondo il sotto indicato calendario:

### ORDINE DEL GIORNO

- **Valutazione intermedia quadrimestrale degli esiti formativi conseguiti da ciascun alunno: scrutini.**

### Calendario

#### **Corso: A 12/02/2024**

h 15,00/16,00 1^A

h 16,00/17,00 2^A

h 17,00/18,00 3^A

#### **Corso: C 12/02/2024**

h 18,00/19,00 2^C

#### **Corso: B 16/02/2024**

h 15,00/16,00 1^B

h 16,00/17,00 2^B

h 17,00/18,00 3^B

Si ricordano gli adempimenti da compiere durante gli scrutini.

Da tutti gli elementi necessari, individuazione del livello culturale di partenza e verifica con la situazione che via via si è venuta a creare, anche in riferimento agli interventi di potenziamento e di recupero attivati e secondo quanto stabilito nel progetto programmatico del Consiglio di classe, si attribuiscono per ogni discente motivati voti numerici espressi in decimi per ciascuna disciplina, nonché il giudizio sul comportamento, che saranno poi registrati on line nella scheda individuale dell'alunno. Si rappresenta che, secondo quanto disposto dall'articolo 2 comma 5 del decreto legislativo n. 62/17, la valutazione del comportamento delle alunne e degli alunni dovrà essere espressa mediante un giudizio sintetico (Eccellente, Ottimo, Distinto, Buono, Sufficiente, Non Sufficiente), che fa riferimento allo sviluppo delle competenze di cittadinanza. Il giudizio sul comportamento per ciascun alunno è proposto dal docente coordinatore e deliberato dal consiglio di classe.

Alle riunioni devono essere presenti tutti i docenti facenti parte dell'Equipe Pedagogica, ivi compresi i docenti incaricati delle attività alternative all'insegnamento della religione cattolica.

Si rammenta che le procedure connesse agli scrutini intermedi e finali vengono completamente informatizzate e rese compatibili con il sistema di gestione ed elaborazione dei dati "SPAGGIARI – SCRUTINIO 10 E LODE".

Tutti i docenti, pertanto, secondo le istruzioni riportate nei manuali, utilizzeranno il programma – **SCRUTINIO 10 E LODE**" per introdurre le proposte di voto e le assenze orarie per le materie di propria competenza, **entro il termine ultimo di due giorni precedenti la data fissata per gli scrutini delle proprie classi.**

I docenti di ed. civica, tenendo conto altresì delle valutazioni espresse dai colleghi, inseriscono i voti in Educazione Civica;

Il **coordinatore di classe** avrà il compito di aprire lo scrutinio nel giorno previsto dal Piano delle attività. Dopo l'apertura dello scrutinio le proposte di voto possono essere inserite dal solo coordinatore. Collegialmente saranno viste e definite le valutazioni di tutte le materie. Per quanto riguarda il comportamento, il Consiglio di Classe definirà il giudizio sintetico che descrive la situazione dell'alunno, nell'apposita colonna "PRO". Nella colonna "COM" sarà invece cura del team docenti redigere il giudizio descrittivo del comportamento.

Al termine delle operazioni il coordinatore provvede a chiudere lo scrutinio e a stampare il verbale del I quadrimestre che dovrà essere firmato e consegnato alla segreteria didattica per la conservazione.

Si fa presente che i docenti coordinatori di classe, avendo la possibilità di controllare in progress l'esatto adempimento dei docenti facenti parte del consiglio di classe, avranno cura di sollecitare e richiamare ai loro obblighi gli eventuali docenti inadempienti.

### **Raccomandazioni generali**

- L'assegnazione del giudizio sul comportamento per ciascun alunno è proposto dal docente coordinatore e deliberato dal consiglio di classe, tenendo conto del **D.L. N°62 del 13/04/2017- Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo-**, nonché dal Protocollo di Valutazione deliberato dal Collegio dei Docenti e inserito nel PTOF.
- Il docente di sostegno, a norma dell'art. 312 ess. del D.L.vo 297/1994 e dell'art. 4 del DPR 122/2009, assume la contitolarità della classe in cui opera e, per quanto riguarda gli scrutini, partecipa a pieno titolo con diritto di voto per tutti gli alunni della classe.
- Gli alunni con DSA (Disturbi Specifici di Apprendimento) sono valutati a norma della Legge n. 170 dell'8 ottobre 2010 – Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico e successivo Decreto applicativo e Linee guida (luglio 2011), nonché, secondo i criteri deliberati dal Collegio Docenti e inseriti nel PTOF (Protocollo di Valutazione) , tenendo conto di quanto stabilito nei Piani Didattici Personalizzati dai rispettivi Consigli di classe.
- Si invita tutto il personale coinvolto ad osservare il massimo rigore, discrezione e senso di responsabilità in tutte le operazioni connesse con lo svolgimento degli scrutini, nel rispetto puntuale della vigente normativa sulla privacy e sulla tutela dei dati personali ed in considerazione delle conseguenze penali in essa contemplate.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste, oltre che allo scrivente, ai docenti collaboratori del DS.

Nel ringraziare per la consueta collaborazione si raccomanda puntualità nell'inserimento dei voti e nel riportare le assenze.

Il DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Vito Gnazzo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993