



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SAN TEODORO

Via Rinaggiu snc - 07052 San Teodoro (SS) ☎ 0784/865953 - 📠 FAX 0784/865063

C.M. SSIC854009 - Codice Fiscale: 93013410910

www.icsanteodoro.it e-mail ssic854009@istruzione.it PEC ssic854009@pec.istruzione.it

Circ. n. 55
Pro. n. 430

San Teodoro, 22/01/2024

Anno Scolastico 2023/2024

Al Personale Docente

Scuola Primaria

Al DSGA

All'Albo del Plesso e sul sito WEB dell'istituto

OGGETTO: Operazioni di scrutinio primo quadrimestre anno scolastico 2023-2024.

Si informano tutti i docenti che gli Scrutini del 1° quadrimestre si terranno in presenza, presso la sede di appartenenza, secondo il seguente calendario:

Calendario

14/02/2024	Mercoledì	1^A ORE 16.00-16.30 1^B ORE 16.30-17.00 2^A ORE 17.00-17.30 3^A ORE 17.30-18.00
15/02/2024	Giovedì	3^B ORE 15.00-15.30 4^B ORE 15.30-16.00 5^B ORE 16.00-16.30 5^A ORE 16.30-17.00 4^A ORE 17.00-17.30

Si ricordano gli adempimenti da compiere durante gli scrutini.

Da tutti gli elementi necessari: individuazione del livello culturale di partenza e verifica con la situazione che via via si è venuta a creare, anche in riferimento agli interventi di potenziamento e di recupero attivati e secondo quanto stabilito nel progetto programmatico del Consiglio di classe, si attribuiscono per ogni discente motivati giudizi descrittivi da riportare nel Documento di valutazione e riferito a differenti livelli di apprendimento, nonché il giudizio sul comportamento, che saranno poi registrati on line nella scheda individuale dell'alunno.

Si rappresenta che a decorrere dall'anno scolastico 2020/2021, secondo quanto disposto dal decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2020, n. 41, **la valutazione finale degli apprendimenti degli alunni delle classi della scuola primaria, per ciascuna delle discipline di studio previste dalle indicazioni nazionali per il curricolo, è espressa attraverso un giudizio descrittivo** riportato nel documento di valutazione, nella prospettiva formativa della valutazione e della valorizzazione del miglioramento degli apprendimenti e riferito a quattro differenti livelli di apprendimento, che andranno a sostituire il voto numerico:

LIVELLO COMPETENZE	Descrittori del livello di competenze acquisite
Livello Avanzato	L'alunno porta a termine compiti in situazioni note e non note, mobilitando una varietà di risorse sia fornite dal docente sia reperite altrove, in modo autonomo e con continuità.
Livello Intermedio	L'alunno porta a termine compiti in situazioni note in modo autonomo e continuo; risolve compiti in situazioni non note utilizzando le risorse fornite dal docente o reperite altrove, anche se in modo discontinuo e non del tutto autonomo.
Livello Base	L'alunno porta a termine compiti solo in situazioni note e utilizzando le risorse fornite dal docente, sia in modo autonomo ma discontinuo, sia in modo non autonomo, ma con continuità.
Livello in via di prima acquisizione	L'alunno porta a termine compiti solo in situazioni note e unicamente con il supporto del docente e di risorse fornite appositamente.

Subito dopo, tenendo conto degli elementi precedentemente analizzati e sulla base dei giudizi descrittivi per disciplina appena trascritti, l'equipe pedagogica di classe formula per ciascuno alunno la valutazione sul livello globale di maturazione, secondo i criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti. Si precisa che per ogni disciplina, nella sezione "Annotazioni", va riportato il descrittore relativo al livello raggiunto negli obiettivi di apprendimento.

Alle riunioni devono essere presenti tutti i docenti facenti parte dell'Equipe Pedagogica, **ivi compresi i docenti incaricati delle attività alternative all'insegnamento della religione cattolica.**

Per coloro (organico potenziato) che svolgono docenza a gruppi formati da alunni di diverse classi la presenza non è obbligatoria, nel caso non facessero parte dell'equipe pedagogica, ma lasciata alla libera scelta. L'eventuale assenza va intesa come tacito consenso alla formulazione del giudizio globale.

Resta per tutti obbligatoria la firma sul verbale dello scrutinio.

A conclusione delle sedute di cui sopra, presiedute dai coordinatori di classe, gli insegnanti di ciascuna classe avranno cura di consegnare copia dei verbali all'assistente amministrativo sig.ra Silvana.

Si raccomanda massima chiarezza e puntualità nella compilazione delle schede e nel riportare le assenze.

Si rammenta che le procedure connesse agli scrutini intermedi e finali vengono completamente informatizzate e rese compatibili con il sistema di gestione ed elaborazione dei dati "SPAGGIARI – SCRUTINIO10 E LODE".

PRIMA DEGLI SCRUTINI, e comunque entro **48 H prima** dello scrutinio, dovranno essere completate le seguenti fasi:

- a) ogni docente deve inserire le valutazioni proposte e i giudizi descrittivi per ogni obiettivo di apprendimento nelle sezioni apposite disponibili su SPAGGIARI per ogni disciplina, formulando una proposta di valutazione;
- b) i docenti di ed. civica, tenendo conto altresì delle valutazioni espresse dai colleghi, inseriscono i livelli in Educazione Civica;

Qualsiasi problematica di natura tecnica deve essere segnalata tempestivamente all' Animatore Digitale, insegnante Piras Cristina, affinché venga risolta.

IL GIORNO DELLO SCRUTINIO

Durante lo scrutinio ogni docente confermerà/modificherà la proposta di valutazione disciplinare per la relativa approvazione.

Collegialmente saranno viste e definite le valutazioni di tutte le discipline. Per quanto riguarda il comportamento, il team docenti definirà il giudizio sintetico che descrive la situazione dell'alunno. Nella sezione "PRO" sarà invece cura del team docenti redigere il giudizio descrittivo globale dell'alunno che si genererà attraverso una serie di scelte a tendina automaticamente precaricate nel programma.

NOTE GENERALI

- Il verbale dello scrutinio deve essere firmato da tutti i docenti presenti allo scrutinio (e si ricorda che non vanno stampati i tabelloni dei voti e nemmeno i giudizi);
- Il verbale dello scrutinio si trova entrando nel registro Spaggiari – Scrutinio 10 e lode e dopo aver avviato lo scrutinio attraverso il pulsante “GO”.

Raccomandazioni generali

- l’assegnazione del giudizio sul comportamento per ciascun alunno è proposto dal docente coordinatore e deliberato dal consiglio di classe, tenendo conto del **D.L. N°62 del 13/04/2017 - Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo-** e dei criteri deliberati dal Collegio dei Docenti e inseriti nel PTOF.
- Il docente di sostegno, a norma dell’art. 312 ess. del D.L.vo 297/1994 e dell’art. 4 del DPR 122/2009, assume la contitolarità della classe in cui opera e, per quanto riguarda gli scrutini, partecipa a pieno titolo con diritto di voto per tutti gli alunni della classe.
- Gli alunni con DSA (Disturbi Specifici di Apprendimento) sono valutati a norma della Legge n. 170 dell’8 ottobre 2010 – Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico e successivo Decreto applicativo e Linee guida (luglio 2011), secondo i criteri deliberati dal Collegio Docenti e inseriti nel PTOF, tenendo conto di quanto stabilito nei Piani Didattici Personalizzati dai rispettivi Consigli di classe.
- Si invita tutto il personale coinvolto ad osservare il massimo rigore, discrezione e senso di responsabilità in tutte le operazioni connesse con lo svolgimento degli scrutini, nel rispetto puntuale della vigente normativa sulla privacy e sulla tutela dei dati personali ed in considerazione delle conseguenze penali in essa contemplate.

I componenti di ciascun consiglio di classe dovranno depositare presso l’Ufficio di presidenza, due giorni antecedenti il giorno di convocazione del consiglio di classe, l’elenco riportante gli allievi che presentano carenze dal punto di vista didattico, nonché un prospetto riepilogativo delle proposte in ordine alla valutazione delle singole discipline.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste, oltre che allo scrivente, ai docenti collaboratori del DS.

Nel ringraziare per la consueta collaborazione si raccomanda puntualità nell’inserimento dei **giudizi descrittivi** e nel riportare le assenze.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Vito Gnazzo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell’art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993