



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SAN TEODORO

Via Rinaggiu snc 07052 San Teodoro (SS) 0784/865953 - FAX 0784/865063 C.M. SSIC854009

www.icsanteodoro.it e-mail ssic854009@istruzione.it PEC ssic854009@pec.istruzione.it

ALLEGATO AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO

REGOLAMENTO DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI IN MODALITÀ TELEMATICA

PREMESSA

Ai sensi dell'art.73 del D.L. 17 marzo 2020, le sedute degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado possono svolgersi in videoconferenza, anche ove tale modalità non sia stata prevista negli atti regolamentari interni di cui all'articolo 40 del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297.

Gli Organi Collegiali possono essere convocati da remoto, utilizzando la piattaforma Microsoft Teams che garantisce la privacy e la tutela dei dati.

ART. 1 AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli OO.CC. dell'istituto Comprensivo Statale San Teodoro. I collegi docenti ed i consigli d'istituto del presente istituto, nonché tutti gli altri OO.CC., si svolgeranno on line secondo le modalità di seguito elencate, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal dirigente scolastico, che si farà carico di individuare sistemi di identificazione certi dei presenti, della regolarità dello svolgimento delle sedute, nonché di adeguata pubblicità delle stesse

ART. 2 - REQUISITI PER LA VALIDITÀ DELLE SEDUTE E DELLE DELIBERE

1. Per "Seduta telematica" si intende l'adunanza del Consiglio d'Istituto, Collegio docenti e di tutti gli Organi Collegiali effettuata in videoconferenza tramite l'accesso alla piattaforma telematica Microsoft Teams e prevede per ogni membro dell'organo Collegiale la facoltà di esprimere il proprio parere sotto forma di approvazione/non approvazione in merito agli specifici punti all'ordine del giorno attraverso la partecipazione in videoconferenza;

2. Tutti i componenti di ciascun organo collegiale accetta in deroga alla normativa che regola l'organizzazione delle attività collegiali, al Regolamento di Istituto, al Regolamento degli Organi Collegiali dell'Istituto e al CCNL in vigore, la validità della convocazione, lo strumento adoperato per la riunione, l'urgenza e l'indifferibilità per il funzionamento dell'Istituto dei punti posti all'ordine del Giorno;

3. È consentito collegarsi da qualsiasi luogo che consenta il rispetto delle prescrizioni di cui ai precedenti commi purché non pubblico o non aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la segretezza della seduta.

ART. 3 - CONVOCAZIONE E SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE

1. Con almeno cinque giorni di preavviso, vengono comunicati via mail a tutti i membri dell'Organo Collegiale in questione:

- la data di convocazione e l'ordine del giorno;
- l'orario di inizio e di conclusione della seduta;
- la bozza del verbale della seduta e tutta la documentazione relativa ai punti all'ordine del giorno;

2. I componenti dell'Organo Collegiale che sanno in anticipo di non poter partecipare alla seduta per impegni precedentemente presi sono invitati a comunicarlo entro ventiquattro ore dall'inizio della riunione stessa; i componenti che non si sono giustificati risulteranno assenti;

3. In caso di Consiglio d'Istituto (o Giunta Esecutiva), nel giorno e orario stabilito il Presidente del Consiglio d'Istituto (o della Giunta Esecutiva) accertato il numero legale tramite verifica dei partecipanti alla video conferenza da apposita barra dei presenti in ambiente virtuale, dichiara aperta e valida la seduta;

4. In caso di Collegio Docenti e degli altri Organi Collegiali nel giorno e orario stabilito il Dirigente dichiara aperta e valida la seduta;

5. Tutti i componenti di ciascun Organo Collegiale dichiarano di possedere i requisiti tecnici minimi a garanzia della riunione stessa, in quanto la partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti;

6. Aperta la seduta il Presidente del Consiglio d'Istituto (Dirigente in caso di Collegio Docenti e di altri Organi Collegiali) invita alla discussione sui singoli punti all'O.d.G. e si procede alla relativa trattazione.

ART. 4 – MANIFESTAZIONE DEL VOTO

Nel Consiglio d'Istituto e in tutti gli altri Organi Collegiali (escluso il Collegio Docenti) la manifestazione del voto avviene con alzata di mano. Nel Collegio Docenti, considerato l'elevato numero dei componenti, la manifestazione del voto avviene con due azioni:

- con alzata di mano dei contrari, degli astenuti e dei favorevoli;
- Ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto (favorevole, contrario, astenuto) con gli strumenti di voto telematico consentiti dalla piattaforma Microsoft Teams, garantendo la trasparenza della votazione a tutti i componenti dell'organo collegiale o, in alternativa, verbalmente in caso di problemi di connessione e/o problemi tecnico-organizzativi. I voti così espressi saranno salvati ed inseriti nel verbale di seduta. Nell'ipotesi di votazioni a scrutinio segreto viene assicurata la riservatezza del voto con idonei strumenti informatici che garantiscano l'anonimato.

Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione.

ART. 5 – VERBALIZZAZIONE

1. La verbalizzazione delle adunanze spetta al Segretario nel Consiglio d'Istituto e al verbalista in tutti gli altri Organi Collegiali che accettano e si impegnano a verificare, costantemente, la presenza dei componenti il Consiglio/Collegio in ambiente digitale, sulla piattaforma individuata per la riunione dell'organo collegiale;

2. Il verbale deve essere approvato alla seduta successiva dell'Organo ed è sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, per il Consiglio d'Istituto, e dal Dirigente e dal verbalizzante, per gli altri Organi Collegiali;
3. I dispositivi del verbale sono immediatamente esecutivi;
4. La seduta è da ritenersi svolta nella sede dell'Istituto;
5. Nel verbale devono essere citati eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione.

ART. 6 – PROBLEMI TECNICI DI CONNESSIONE

1. Nell'ipotesi in cui nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse, vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento o la votazione, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'Organo che sia impossibilitato a collegarsi sulla piattaforma telematica. Se il numero legale non è garantito, l'adunanza dovrà essere rinviata ad altro giorno;
2. Qualora impossibilitato al collegamento sia il Presidente dell'organo, la funzione di Presidente sarà svolta dal componente che può ricoprire tale carica in base a quanto previsto dal Regolamento di funzionamento.