



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SAN TEODORO

Via Rinaggiu snc - 07052 San Teodoro (SS) ☎ 0784/865953 - 📠 FAX 0784/865063

C.M. SSIC854009 - Codice Fiscale: 93013410910

[www.icsanteodoro.it](http://www.icsanteodoro.it) e-mail [ssic854009@istruzione.it](mailto:ssic854009@istruzione.it) PEC [ssic854009@pec.istruzione.it](mailto:ssic854009@pec.istruzione.it)

Circ. n.132  
Prot. n. 3883

San Teodoro, 04/06/2024

Anno Scolastico 2023/2024

**Al personale Docente**  
**Scuola Primaria**  
**LORO SEDE**  
**AI DSGA**

*All'Albo del Plesso e sul sito WEB dell'istituto*

### **OGGETTOR: Operazioni di scrutinio di secondo quadrimestre. Adempimenti e calendario.**

Si informano tutti i docenti che gli Scrutini del 2° quadrimestre si terranno con il seguente ordine del giorno e secondo il sotto indicato calendario presso la propria sede di servizio ubicata in Via Rinaggiu snc :

#### **ORDINE DEL GIORNO**

- Valutazione finale degli esiti formativi conseguiti da ciascun alunno: **scrutini.**

#### **Calendario**

<b>14/06/2024</b>	<b>venerdì</b>	1^ A dalle ore 08.30 alle ore 09.00
		1^ B dalle ore 09.00 alle ore 09.30
		2^ A dalle ore 09.30 alle ore 10.00
		3^ A dalle ore 10.00 alle ore 10.30
		3^ B dalle ore 10.30 alle ore 11.00
		4^ A dalle ore 11.00 alle ore 11.30
		4^ B dalle ore 11.30 alle ore 12.00
		5^ A dalle ore 12.00 alle ore 12.30
		5^ B dalle ore 12.30 alle ore 13.00

*Ai sensi dell'art.1 del decreto legislativo n. 62/2017, "la valutazione ha per oggetto il processo formativo e i risultati di apprendimento delle alunne e degli alunni, concorre al miglioramento degli apprendimenti e al successo formativo, documenta lo sviluppo dell'identità personale e promuove l'autovalutazione in relazione all'acquisizione di conoscenze, abilità e competenze"*

Le fonti normative che disciplinano la valutazione della scuola primaria sono le seguenti:

- Decreto Legislativo 19 febbraio 2004, n. 59 – "Norme generali relative alla scuola dell'infanzia e al primo ciclo dell'istruzione" e, in particolare, agli artt. 8 e 11 relativi alla valutazione, scrutini ed esami.
- Ordinanza Ministeriale 31 maggio 2001, n. 90 relativa alle norme per lo svolgimento degli scrutini e degli esami nelle scuole statali e non statali.
- Decreto Ministeriale 31 luglio 2007, concernente le Indicazioni per il curricolo per la scuola dell'infanzia e per il primo ciclo di istruzione e, in particolare, il capitolo riferito all'Organizzazione del curricolo e lo specifico riferimento ai "Traguardi per lo sviluppo delle competenze".
- Decreto Legge 1° settembre 2008, n.137, convertito con rettifiche dalla legge 30 ottobre 2008, n.169.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SAN TEODORO

Via Rinaggiu snc - 07052 San Teodoro (SS) ☎ 0784/865953 - 📠 FAX 0784/865063

C.M. SSIC854009 - Codice Fiscale: 93013410910

[www.icsanteodoro.it](http://www.icsanteodoro.it) e-mail [ssic854009@istruzione.it](mailto:ssic854009@istruzione.it) PEC [ssic854009@pec.istruzione.it](mailto:ssic854009@pec.istruzione.it)

- e) DPR.28 maggio 2009, n.122.
- f) Legge n. 170 dell'8/10/2010 (Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico).
- g) D.M. n. 21 del 12/07/2011 (Disposizioni attuative della L. n.170).
- h) Decreto Ministeriale, 16 novembre 2012, n. 254 (Regolamento recante indicazioni nazionali per il curriculum della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione).
- i) Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62, recante *“Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera i), della legge 13 luglio 2015, n. 107”*.
- j) Nota MIUR 10.10.2017, prot. n. 1865, avente ad oggetto *“Indicazioni in merito a valutazione, certificazione delle competenze ed Esame di Stato nelle scuole del primo ciclo di istruzione”*.
- k) Legge 20 agosto 2019, n. 92 di "Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica".
- l) Decreto n. 14 del 30 gennaio 2024 di adozione con i nuovi modelli di certificazione delle competenze per scuole statali e paritarie del primo e secondo ciclo di istruzione e CPIA.
- m) Protocollo di Valutazione gestione interna degli scrutini.

**Si ricordano gli adempimenti da compiere durante gli scrutini finali.**

### VALUTAZIONE FINALE DISCIPLINE

- La valutazione è integrata dalla descrizione del processo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti raggiunto. I docenti, anche di altro grado scolastico, che svolgono attività e insegnamenti per tutte le alunne e tutti gli alunni o per gruppi degli stessi, finalizzati all'ampliamento e all'arricchimento dell'offerta formativa, forniscono elementi conoscitivi sull'interesse manifestato e sul profitto conseguito da ciascun alunno (**art.2 comma 3 Dlgs 62/2017**).
- Secondo quanto disposto dal decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2020, n. 41, **la valutazione finale degli apprendimenti degli alunni delle classi della scuola primaria, per ciascuna delle discipline di studio previste dalle indicazioni nazionali per il curriculum, è espressa attraverso un giudizio descrittivo** riportato nel documento di valutazione, nella prospettiva formativa della valutazione e della valorizzazione del miglioramento degli apprendimenti e riferito a quattro differenti livelli di apprendimento, che andranno a sostituire il voto numerico:

LIVELLO COMPETENZE	Descrittori del livello di competenze acquisite
<b>Livello Avanzato</b>	L'alunno porta a termine compiti in situazioni note e non note, mobilitando una varietà di risorse sia fornite dal docente sia reperite altrove, in modo autonomo e con continuità.
<b>Livello Intermedio</b>	L'alunno porta a termine compiti in situazioni note in modo autonomo e continuo; risolve compiti in situazioni non note utilizzando le risorse fornite dal docente o reperite altrove, anche se in modo discontinuo e non del tutto autonomo.
<b>Livello Base</b>	L' alunno porta a termine compiti solo in situazioni note e



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SAN TEODORO

Via Rinaggu snc - 07052 San Teodoro (SS) ☎ 0784/865953 - 📠 FAX 0784/865063

C.M. SSIC854009 - Codice Fiscale: 93013410910

[www.icsanteodoro.it](http://www.icsanteodoro.it) e-mail [ssic854009@istruzione.it](mailto:ssic854009@istruzione.it) PEC [ssic854009@pec.istruzione.it](mailto:ssic854009@pec.istruzione.it)

	utilizzando le risorse fornite dal docente, sia in modo autonomo ma discontinuo, sia in modo non autonomo, ma con continuità.
<b>Livello in via di prima acquisizione</b>	L'alunno porta a termine compiti solo in situazioni note e unicamente con il supporto del docente e di risorse fornite appositamente.

### VALUTAZIONE COMPORTAMENTO

La valutazione del comportamento viene espressa con giudizio sintetico, formulato ai sensi dell'art. 2 comma 5 dlgs 62/2017.

### VALUTAZIONE ALUNNI RICONOSCIUTI IN SITUAZIONE DI HANDICAP

La valutazione degli alunni riconosciuti in situazione di handicap viene operata sulla base del Piano Educativo Individualizzato mediante prove corrispondenti agli insegnamenti impartiti ed idonee a valutare il processo formativo e gli obiettivi a lungo termine dell'alunno in rapporto alle sue potenzialità ed ai livelli di apprendimento e di autonomia iniziali.

### CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

Per le classi quinte i docenti devono compilare il certificato delle competenze utilizzando il modello ministeriale.

Tale modello, in linea con il quadro pedagogico delle Indicazioni/2012, con il curricolo di Istituto nonché con una programmazione comune declinata in Unità di apprendimento che tiene conto della unitarietà del sapere e non si limita alla sola trasmissione di conoscenze e abilità disciplinari, ma tende alla formazione integrale della persona, sviluppando competenze (trasversali e disciplinari), richiama l'idea di un apprendimento significativo ovvero la capacità del discente di applicare le competenze in diversi contesti, atteggiamenti e attitudini mentali che favoriscono l'iniziativa autonoma e la capacità di apprendere e lavorare insieme agli altri.

Poiché la definizione conclusiva dei giudizi compete al Consiglio di classe al termine delle operazioni di scrutinio, si dispone la seguente procedura di deliberazione:

Tenuto conto che per ogni competenza sono necessariamente coinvolte a livello transdisciplinare e interdisciplinare tutte le discipline, **dovranno essere indicate dai docenti quelle che maggiormente hanno apportato il loro contributo o perché chiamate in causa dalla preponderanza della specificità disciplinare o perché coinvolte maggiormente nella realizzazione di alcuni progetti formativi realizzati. Le discipline, però, non intervengono in modo generico bensì con i traguardi di sviluppo delle competenze previsti dalle Indicazioni per ciascuna di esse.**

I livelli, che costituiscono la determinazione delle competenze raggiunte da ciascun alunno al termine del percorso scolastico triennale, sono proposti e definiti nel corso dello scrutinio conclusivo del secondo quadrimestre dal Consiglio di classe.

Essi sono desunti dagli atti d'ufficio relativi alle valutazioni espresse dagli insegnanti e ai giudizi definiti dal Consiglio di classe.

### INDICAZIONI PER LO SVOLGIMENTO DEGLI SCRUTINI

Da tutti gli elementi necessari: individuazione del livello culturale di partenza e verifica con la situazione che via via si è venuta a creare, anche in riferimento agli interventi di potenziamento e di recupero attivati e secondo quanto stabilito nel progetto programmatico del Consiglio di classe, si attribuiscono per ogni discente motivati giudizi descrittivi da riportare nel Documento di



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SAN TEODORO

Via Rinaggiu snc - 07052 San Teodoro (SS) ☎ 0784/865953 - 📠 FAX 0784/865063

C.M. SSIC854009 - Codice Fiscale: 93013410910

[www.icsanteodoro.it](http://www.icsanteodoro.it) e-mail [ssic854009@istruzione.it](mailto:ssic854009@istruzione.it) PEC [ssic854009@pec.istruzione.it](mailto:ssic854009@pec.istruzione.it)

valutazione e riferito a differenti livelli di apprendimento, nonché il giudizio sul comportamento, che saranno poi registrati on line nella scheda individuale dell'alunno.

Subito dopo tenendo conto degli elementi precedentemente analizzati e sulla base dei giudizi descrittivi per disciplina appena trascritti, l'équipe pedagogica di classe formula per ciascuno alunno la valutazione sul livello globale di maturazione, secondo i criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti.

Tale giudizio che valorizzerà l'acquisizione di competenze progettuali, organizzative e comunicativo-relazionali del discente, ed evidenzierà, quindi, la partecipazione alle attività proposte, l'utilizzo di linguaggi corretti e condotta condivisa viene riportato nella scheda degli alunni.

Alle riunioni devono essere presenti tutti i docenti facenti parte dell'Equipe Pedagogica, **ivi compresi i docenti incaricati delle attività alternative all'insegnamento della religione cattolica.**

Per coloro (organico potenziato) che svolgono docenza a gruppi formati da alunni di diverse classi la presenza non è obbligatoria, nel caso non facessero parte dell'equipe pedagogica, ma lasciata alla libera scelta. L'eventuale assenza va intesa come tacito consenso alla formulazione del giudizio globale.

Resta per tutti obbligatoria la firma sul verbale dello scrutinio.

**Ricordo ai Segretari dei Consigli di classe** che il verbale dello scrutinio dovrà essere redatto con particolare cura e con chiarezza laddove vengono illustrate le motivazioni delle decisioni assunte. Il verbale dovrà riportare, per ciascun alunno oggetto del provvedimento, un dettagliato giudizio che espliciti le ragioni della decisione assunta dall'organo collegiale.

Si rammenta che le procedure connesse agli scrutini intermedi e finali vengono completamente informatizzate e rese compatibili con il sistema di gestione ed elaborazione dei dati **"SPAGGIARI – SCRUTINIO 10 E LODE"**.

**PRIMA DEGLI SCRUTINI**, e comunque entro **48 H prima** dello scrutinio, dovranno essere completate le seguenti fasi:

- a) ogni docente deve inserire le valutazioni proposte nelle sezioni apposite disponibili su SPAGGIARI per ogni disciplina, formulando una proposta di valutazione;
- b) i docenti di ed. civica, tenendo conto altresì delle valutazioni espresse dai colleghi, inseriscono i livelli in Educazione Civica;

Si raccomanda massima chiarezza e puntualità nella compilazione delle schede e nel riportare le assenze.

Qualsiasi problematica di natura tecnica deve essere segnalata tempestivamente all' Animatore Digitale, insegnante Piras Cristina, affinché venga risolta.

### Raccomandazioni generali

- Il giudizio sul comportamento per ciascun alunno è proposto dal docente prevalente e deliberato dal consiglio di classe, tenendo conto del Protocollo di valutazione d'Istituto deliberato dal Collegio dei Docenti e inserito nel PTOF.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SAN TEODORO

Via Rinaggu snc - 07052 San Teodoro (SS) ☎ 0784/865953 - 📠 FAX 0784/865063

C.M. SSIC854009 - Codice Fiscale: 93013410910

[www.icsanteodoro.it](http://www.icsanteodoro.it) e-mail [ssic854009@istruzione.it](mailto:ssic854009@istruzione.it) PEC [ssic854009@pec.istruzione.it](mailto:ssic854009@pec.istruzione.it)

- Il docente di sostegno, a norma dell'art. 312 ess. Del D.L.vo 297/1994 e dell'art. 4 del DPR 122/2009, assume la contitolarità della classe in cui opera e, per quanto riguarda gli scrutini, partecipa a pieno titolo con diritto di voto per tutti gli alunni della classe.
- Gli alunni con DSA (Disturbi Specifici di Apprendimento) sono valutati a norma della Legge n. 170 dell'8 ottobre 2010 – Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico e successivo Decreto applicativo e Linee guida (luglio 2011), secondo i criteri deliberati dal Collegio Docenti e inseriti nel PTOF, tenendo conto di quanto stabilito nei Piani Didattici Personalizzati dai rispettivi Consigli di classe.
- Si invita tutto il personale coinvolto ad osservare il massimo rigore, discrezione e senso di responsabilità in tutte le operazioni connesse con lo svolgimento degli scrutini, nel rispetto puntuale della vigente normativa sulla privacy e sulla tutela dei dati personali ed in considerazione delle conseguenze penali in essa contemplate.

Si invitano i Docenti impegnati nelle operazioni di scrutinio ad attenersi alle seguenti indicazioni:

1. **CONSEGNA in Presidenza**, entro e non oltre il **giorno 13 giugno**, dei successivi documenti:

### a) **RELAZIONE FINALE DELL'EQUIPE PEDAGOGICA**

La Relazione Finale, redatta ed approvata dall'équipe pedagogica, si configura come una sintesi di quanto la programmazione educativa e didattica (IUA), impostata nel triennio, ha via via ipotizzato, verificato e vagliato.

Le equipe pedagogiche approveranno durante la seduta dello scrutinio la relazione finale della classe, il cui schema può essere quello indicato:

- la situazione di partenza della classe;
- le attività di insegnamento effettivamente svolte;
- le linee didattiche, le metodologie e le strategie adottate nonché gli OSA e le competenze raggiunti dagli allievi;
- gli interventi effettuati – compresi quelli di sostegno e di integrazione;
- gli obiettivi trasversali definiti dall'équipe pedagogica di classe nel primo e nel secondo quadrimestre;
- la situazione finale degli alunni in rapporto agli obiettivi stabiliti e agli interventi effettuati;
- i criteri per la verifica e la valutazione degli obiettivi trasversali adottati dall'équipe pedagogica;
- i criteri didattici adottati: programmazioni, metodi di insegnamento, recupero;
- le attività svolte nella classe: interventi individualizzati, compresenze, laboratori, Cittadinanza e Costituzione, educazione alla salute, educazione stradale, educazione ambientale ecc.;
- i viaggi d'istruzione e/o le visite guidate effettuati;
- la presenza e la partecipazione dei genitori.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SAN TEODORO

Via Rinaggu snc - 07052 San Teodoro (SS) ☎ 0784/865953 - 📠 FAX 0784/865063

C.M. SSIC854009 - Codice Fiscale: 93013410910

[www.icsanteodoro.it](http://www.icsanteodoro.it) e-mail [ssic854009@istruzione.it](mailto:ssic854009@istruzione.it) PEC [ssic854009@pec.istruzione.it](mailto:ssic854009@pec.istruzione.it)

### b) **RELAZIONE FINALE DI DISCIPLINA**

Ciascun docente stenderà una relazione finale proprio **ambito disciplinare**, relativa sia al lavoro effettivamente svolto in classe durante l'anno (unità di apprendimento sviluppate, metodi e strumenti adottati, interventi per il recupero e l'approfondimento, modalità di verifica e di valutazione, le competenze raggiunte dai discenti), sia alla situazione finale degli alunni rispetto agli obiettivi programmati.

I docenti dovranno presentare, a corredo della relazione, per ciascuna disciplina i programmi effettivamente svolti.

I docenti di sostegno avranno particolare attenzione a documentare i percorsi educativo-didattici degli alunni diversamente abili

### c) **RELAZIONE FINALE DELLE ATTIVITÀ DI LABORATORIO**

I docenti impegnati nelle attività sopraindicate stenderanno per ciascun modulo e attività una relazione finale che illustri l'esperienza educativa e didattica fatta durante l'anno scolastico.

d) Tutti i **registri personali, i registri dei verbali** e quant'altro necessita, debitamente compilati e firmati.

e) **Gli elaborati** (divisi per classi e per quadrimestre) verranno consegnati nell'ufficio di direzione il giorno stesso dello scrutinio o al massimo il giorno dopo.

## 2. **SEGRETO D'UFFICIO**

I lavori del Consiglio di classe per le operazioni di scrutinio ed esami sono coperti dal segreto d'ufficio. La divulgazione di notizie attinenti alle delibere collegiali e a tutto ciò che le precede costituisce una grave violazione del codice deontologico e comporta, oltre all'intervento disciplinare dell'Amministrazione, le sanzioni previste dal C.D..

## 3. **RESPONSABILITÀ NEGLI ADEMPIMENTI**

Nella presente circolare sono formulate le disposizioni essenziali per lo svolgimento sereno e responsabile della propria funzione. A tutti rivolgo un appello perché siano evitati errori e sviste dovute a frette o mancanza di adeguata conoscenza delle norme sia di legge che interne. Si raccomanda massima chiarezza e puntualità nella compilazione delle schede e nel riportare le assenze.

Ogni insegnante sarà presente a scuola fino al totale adempimento dei propri doveri.

Per la consegna atti è d'uopo fare riferimento al calendario delle attività funzionali all'insegnamento A.S. 2023/2024.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste, oltre che allo scrivente, ai docenti collaboratori del DS.

Nel ringraziare per la consueta collaborazione si raccomanda puntualità nell'inserimento dei giudizi descrittivi e nel riportare le assenze.

***Il Dirigente Scolastico***  
***Prof. Vito Gnazzo***

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993